- 12 Ra

- 3 Ra

- 0,8 Ra

- 0,2 Ra

CODICE ETICO

H	G	F	E	D	C	B	A

Modifiche

Disg.:

Visto:

ICA SPA - ITALY BOLOGNA

aroma SYSTEM

N°4 VITI a 90°
M6 X 15

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

Conforme al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231

CODICE ETICO

Data creazione documento:
25/07/2023

Data ultima revisione:
29/02/2024

Firma del legale rappresentante:

aroma SYSTEM

INDICE

IMPORTANTE:

Clicca sul titolo del capitolo desiderato per essere reindirizzato alla pagina dedicata.

1. FINALITÀ ***pag.10***

1.1. Presentazione
1.2. Destinatari

2. VALORI ***pag.16***

2.1. Legalità
2.2. Onestà, Integrità Morale, Correttezza E Obiettività
2.3. Trasparenza
2.4. Integrità
2.5. Rispetto
2.6. Responsabilità
2.7. Riservatezza
2.8. Concorrenza Leale
2.9. Lotta Antifrode
2.10. Lotta Alla Corruzione
2.11. Qualità Dei Servizi E Dei Prodotti
2.12. Diritti Umani E Pari Opportunità
2.13. Lotta Al Lavoro Minorile

3. RISORSE UMANE ***pag.24***

3.1. Selezione Del Personale
3.2. Lavoro Individuale E Di Squadra
3.3. Tutela Della Persona E Lotta A Discriminazioni E Molestie
3.4. Formalizzazione Del Rapporto Di Lavoro
3.5. Formazione Del Personale
3.6. Tutela Della Privacy Del Dipendente
3.7. Sicurezza E Salvaguardia Della Salute E Delle Condizioni Di Lavoro
3.8. Valutazione Del Personale
3.9. Obblighi Dei Dipendenti
3.10. Obblighi Informativi In Capo Ai Dipendenti
3.11. Obblighi Di Riservatezza In Capo Ai Dipendenti
3.12. Conflitto Di Interessi

3.13. Tutela Del Patrimonio Aziendale
3.14. Tutela Dell'immagine Aziendale
3.15. Trasparenza Delle Registrazioni Contabili
3.16. Regali, Omaggi E Altre Utilità
3.17. Partecipazione Ad Associazioni, Iniziative, Eventi O Incontri Esterni
3.18. Obblighi Dei Collaboratori

4. RAPPORTO CON TERZI ***pag.38***
4.1. Rapporti Con I Fornitori
4.2. Scelta Del Fornitore
4.3. Tutela Dell'ambiente E Dei Profili Etici
4.4. Trasparenza Delle Relazioni
4.5. Correttezza E Diligenza Nell'esecuzione Dei Contratti
4.6. Rapporto Con I Partner Commerciali
4.7. Rapporti Con I Clienti
4.8. Uguaglianza E Imparzialità
4.9. Contratti E Comunicazioni
4.10. Qualità E Customer Satisfaction
4.11. Interazione Con I Clienti
4.12. Riservatezza Delle Informazioni Relative Alla Clientela
4.13. Trasparenza Delle Comunicazioni Volte Alla Clientela
4.14. Rapporti Con La Pubblica Amministrazione
4.15. Regole Di Condotta Relative Ai Rischi Di Corruzione E Concussione
4.16. Alterazione Dei Sistemi Informativi Della PA
4.17. Rapporti Con Le Istituzioni E Le Autorità Di Vigilanza
4.18. Rapporti Con L'autorità Giudiziaria
4.19. Rapporti Con I Rappresentanti Dei Mezzi Di Informazione
4.20. Rapporti Con Partiti Politici E Organizzazioni Sindacali

5. DIFFUSIONE E CONTROLLO ***pag.52***
5.1. Conoscenza E Comprensione Del Codice Etico
5.2. Diffusione Del Codice
5.3. Controllo E Aggiornamento

6. SEGNALAZIONE VIOLAZIONI ***pag.56***
6.1. Violazioni Del Codice Etico
6.2. Linee Guida Del Sistema Sanzionatorio
6.3. Sanzioni Nei Confronti Dei Dipendenti
6.4. Sanzioni Nei Confronti Di Amministratori E Sindaci
6.5. Sanzioni Nei Confronti Di Collaboratori, Consulenti E Terzi

DEFINIZIONI

Clienti: chiunque acquisti o usufruisca dei suoi prodotti e servizi.

Collaboratori: soggetti che intrattengono rapporti con l'impresa in forza di un contratto di lavoro non-dipendente o che in generale operano in nome e/o per conto o comunque nell'interesse dell'impresa.

Destinatari: tutti coloro i quali operano nell'alveo delle attività, interne ed esterne, dell'impresa Aroma System s.r.l., ivi inclusi i membri degli organi sociali, il personale dirigente, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e i partners commerciali, nonché ogni altro collaboratore o soggetto esterno che operino in nome e/o per conto o comunque nell'interesse dell'impresa.

Ente pubblico: sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiano ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati.

Pubblica Amministrazione: oltre a qualsiasi ente pubblico, altresì, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisca in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ovvero in qualità di dipendente o funzionario di un organo/organismo/istituzione dell'Unione Europea o di uno Stato estero.

Stakeholders: soggetti esterni direttamente o indirettamente coinvolti in un progetto o nell'attività dell'impresa.

Whistleblowing: formato a partire dalla locuzione to blow the whistle ('soffiare nel fischietto') segnalazione da parte di un individuo, detto "segnalante" ("whistleblower") di un illecito o di un'irregolarità commessa all'interno dell'ente, del quale lo stesso sia stato testimone nell'esercizio delle proprie funzioni. Il segnalante spesso è un dipendente ma può anche essere una terza parte, per esempio un fornitore o un cliente.

1.

FINALITÀ

“Il Codice Etico è la Carta Costituzionale dell’azienda, una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico - sociale di ogni partecipante all’organizzazione aziendale”.

1.1 PRESENTAZIONE

Questo Codice etico (in prosieguo, il "Codice") rende esplicito il sistema di valori e principi attraverso cui Aroma System intende perseguire la sua mission.

Vengono qui riportati i principi di comportamento cui amministratori, direttori, dirigenti, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché i fornitori di Aroma System S.r.l, devono informare la propria condotta nell'ambito delle attività di impresa, nell'eseguire le prestazioni di lavoro e, in generale, nei rapporti interni ed esterni all' impresa stessa.

Il testo non ha pretese di esaustività, ma tenta di enucleare principi, procedure e condotte applicabili al maggior numero possibile di situazioni. Il Codice rappresenta le misure che Aroma System S.r.l. intende adottare sotto un profilo etico- comportamentale, al fine di adeguare la propria struttura ai requisiti previsti dal Decreto Legislativo n. 231/2001 e predisporre linee di condotta – interna ed esterna - da seguire nella realizzazione degli obiettivi di impresa.

Il Codice Etico, in ogni caso, non sostituisce e non incide sulla valenza di disposizioni dettate dalla legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere.

Tutti i soggetti in posizione apicale, quali amministratori, sindaci o soggetti con funzioni di direzione, nonché tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e, più in generale, i terzi che intrattengano rapporti con Aroma System S.r.l., non devono mai venire meno al rispetto dei principi fondamentali enucleati in apertura.
Aroma System S.r.l. – predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo – garantisce la trasparenza delle condotte poste in essere, vigila sull'effettiva osservanza del Codice intervenendo, ove necessario, a reprimere eventuali violazioni dello stesso.

1.2 DESTINATARI

L'insieme dei principi, dei valori e delle buone pratiche di cui il presente Codice si compone ispirano l'azione di tutti coloro i quali operano nell'alveo delle attività, interne ed esterne, dell'impresa Aroma System s.r.l., ivi inclusi i membri degli organi sociali, il personale dirigente, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e i partners commerciali, nonché ogni altro collaboratore o soggetto esterno che operino in nome e/o per conto o comunque nell'interesse dell'impresa.

A titolo esemplificativo si riporta un elenco nel tentativo di declinare i suddetti principi in concreto, senza peraltro pretese di esaustività:

- I componenti dell'organo di amministrazione, nella fissazione degli obiettivi di impresa, assumono come base valoriale i principi del Codice, declinando in concreto i valori e le buone pratiche ivi contenute, con l'obiettivo di farsi carico delle responsabilità interne ed esterne rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i membri dell'organo di controllo assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice nell'esercizio delle proprie funzioni;
- i dipendenti, fatto salvo il pieno rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice;
- i collaboratori, i consulenti, i partners commerciali, nonché ogni altro collaboratore e/o soggetto esterno che a vario titolo operi in nome e/o per conto dell'impresa uniformano la propria condotta ai principi sanciti dal Codice.

È richiesto a tutti i Destinatari di osservare e di far osservare, per quanto di propria competenza, i principi contenuti nel Codice. In nessuna circostanza la pretesa di agire a vantaggio o nell'interesse dell'impresa giustifica l'adozione di condotte in contrasto con i principi e le norme di comportamento descritte nel presente Codice.

Aroma System S.r.l. provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, attraverso le funzioni aziendali a ciò preposte, l'impresa provvede:

- alla diffusione del Codice presso i Destinatari, mediante la distribuzione di copie dello stesso;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice;
- alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice;
- agli eventuali futuri aggiornamenti ed implementazioni delle disposizioni del Codice suddetto, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestino.

Aroma System S.r.l. rispetta il Codice etico in tutte le sue attività, poste in essere sia in Italia che all'estero.

2.

VALORI

“I valori costituiscono le fondamenta su cui le persone regolano il loro comportamento, servendo da orientamento accettato nella società per distinguere ciò che è moralmente giusto da ciò che non lo è. Ogni individuo aderisce a specifici principi etici e agisce di conseguenza.”

2.1 LEGALITÀ

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano.
I Destinatari sono inoltre vincolati al rispetto delle procedure e della normativa aziendale, in quanto adottati ai sensi di obblighi normativi. Aroma System S.r.l. nell'esercizio delle sue attività promuove il rispetto della legge e, in generale, di qualsiasi normativa locale, regionale e nazionale applicabile in Italia e in ogni altro paese in cui si trovi ad operare. Per assicurare il rispetto di questo principio, l'impresa adotta un modello di organizzazione, gestione e controllo diretto alla prevenzione degli illeciti.

2.2 ONESTÀ, INTEGRITÀ MORALE, CORRETTEZZA E OBIETTIVITÀ

Nello svolgimento delle attività e nell'ambito delle relazioni di qualunque tipo e natura, tutti coloro i quali lavorano con e per Aroma System S.r.l. sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi ed i regolamenti vigenti, il Codice Etico, i regolamenti interni, nonché le regole deontologiche e professionali applicabili alle attività compiute per conto dell'impresa.

I Destinatari, nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti, devono tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale. Ciascun Destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e agire nella tutela dell'immagine e del prestigio dell'impresa.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Aroma System S.r.l. può giustificare una condotta non conforme ai principi di cui supra.

Aroma System S.r.l. non intraprenderà né proseguirà alcun tipo di rapporto con chiunque ponga in essere comportamenti difformi da quanto stabilito in questo specifico punto del Codice Etico.

2.3 TRASPARENZA

I Destinatari, sia all'interno che all'esterno di Aroma System, sono tenuti a rispettare la trasparenza nei rapporti, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando il configurarsi di profili di opacità nelle operazioni compiute per conto dell'impresa. I Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza come sopra descritto.

2.4 INTEGRITÀ

Aroma System S.r.l. interpreta i valori della correttezza, onestà, equità e imparzialità dei comportamenti, all'interno così come all'esterno dell'impresa, come un comune modo di sentire e di agire. La condivisione di questi principi fondamentali permette di costruire rapporti duraturi con clienti e fornitori, di beneficiare di relazioni trasparenti con i terzi e di un consono ed equo riconoscimento del lavoro dei collaboratori.

2.5 RISPETTO

Il personale è la risorsa chiave dell'azienda: il rispetto, le opportunità di crescita e sviluppo, accanto al riconoscimento dei meriti personali, ne rappresentano le linee direttrici. Aroma System S.r.l. garantisce le eguali opportunità, la tutela e valorizzazione delle risorse umane aziendali, in Italia e all'estero, riconoscendole come un fattore primario per il successo dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono titolari del diritto ad un trattamento equo, rispettoso delle specificità di ogni singolo lavoratore e volto a garantirne l'integrità psicofisica, qualunque sia la mansione da essi svolta.

2.6 RESPONSABILITÀ

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa ed il proprio incarico con impegno professionale, diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli impegni assunti.

2.7 RISERVATEZZA

Aroma System S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata;

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni ottenute in occasione delle operazioni compiute per conto dell'impresa e sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, in ogni caso, è fatto loro obbligo di non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e l'autorizzazione dell'impresa.

I Destinatari mantengono il segreto professionale riguardo a qualsiasi dato o informazione non pubblica delle quali essi vengano a conoscenza in ragione della loro attività professionale.

2.8 CONCORRENZA LEALE

Aroma System S.r.l. riconosce che la concorrenza corretta e leale è un elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività di impresa. Per questo, l'impresa rispetta la normativa antitrust di riferimento, le regole di lealtà della concorrenza e tutti gli operatori economici presenti sul mercato, astenendosi dal porre in essere atti o comportamenti contrari ad una concorrenza libera e leale.

2.9 LOTTA ANTIFRODE

Aroma System S.r.l. compie qualsiasi operazione economica e transazione finanziaria osservando i principi di integrità e trasparenza e, in ogni caso, non compie alcuna operazione o transazione fraudolenta. Per questo, ogni operazione e transazione deve essere correttamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

2.10 LOTTA ALLA CORRUZIONE

Aroma System S.r.l. condanna la corruzione ed in generale ogni altra condotta o strumento fraudolento.
Non è quindi ammesso, in nessuna circostanza, alcun comportamento, diretto o per interposta persona, volto al conseguimento fraudolento di una utilità per sé o per l'impresa, a influenzare impropriamente le decisioni della Pubblica Amministrazione o all'acquisizione di trattamenti di favore, anche indiretti, nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

2.11 QUALITÀ DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI

Aroma System S.r.l. mira alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti oltre che all'apprezzamento della collettività in seno alla quale opera.
Per questo motivo Aroma System S.r.l. sviluppa le proprie attività secondo elevati standard di qualità.

2.12 DIRITTI UMANI E PARI OPPORTUNITÀ

Il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo è essenziale. Per questo Aroma System S.r.l. promuove e difende questi diritti in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso o politico e sulle condizioni sociali e personali. Aroma System S.r.l. fa suoi i principi posti nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, nella Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro.

Aroma System S.r.l., nella sua veste di datore di lavoro, garantisce le pari opportunità: non sono ammesse discriminazioni nei confronti di alcun individuo basate su razza, colore della pelle, sesso, paese di origine, età, credo religioso, stato civile, orientamento sessuale, identità sessuale, espressione individuale, condizione militare o di reduce di guerra, condizione di invalidità, di qualsiasi altra categoria protetta dalla legge o basata su qualunque altro fattore, come disposto dalle leggi in vigore. Questa politica viene adottata presso Aroma System S.r.l. a tutti i livelli, incluse le procedure di selezione, assunzione, training, avanzamento di carriera e licenziamento.

2.13 LOTTA AL LAVORO MINORILE

Aroma System S.r.l. si oppone allo sfruttamento dei minori, identificandosi nei principi individuati in materia dall'obiettivo n. 8.7 dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite. Aroma System S.r.l. condanna strenuamente lo sfruttamento dei minori e delle altre categorie fragili di lavoratori e lavoratrici; l'avvenuta conoscenza di specifiche violazioni in tal senso, commesse da parte di collaboratori e partner, determinerà la rottura di qualsivoglia relazione commerciale con la suddetta impresa.

3.

RISORSE UMANE

“Un stakeholder è chiunque, sia un individuo, un gruppo di persone o un’organizzazione (di natura profit o no-profit), con un interesse nei confronti di un progetto o degli obiettivi di business di un’azienda e preoccupato del modo in cui vengono perseguite tali finalità.”

3.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'impresa, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

3.2 LAVORO INDIVIDUALE E DI SQUADRA

Le dinamiche lavorative e i rapporti di lavoro devono essere improntati ai valori della fiducia e della collaborazione, nel rispetto delle direttive aziendali e delle relazioni fra colleghi. Aroma System S.r.l. promuove e stimola il lavoro di gruppo e gli obiettivi che esso si pone, sempre anteposti a quelli personali.

3.3 TUTELA DELLA PERSONA E LOTTA A DISCRIMINAZIONI E MOLESTIE

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Aroma System S.r.l. si impegna a tutelare l'integrità fisica e morale dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo non sono tollerati atti di violenza fisica o psicologica, molestie sessuali, qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Il dipendente che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose etc., può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza che valuterà la violazione del

Codice Etico. Non costituiscono discriminazioni quelle disparità motivabili sulla base di criteri oggettivi.

Tutti i Destinatari sono titolari del diritto ad un trattamento equo, rispettoso delle specificità di ogni singolo lavoratore e volto a garantirne l'integrità psicofisica, qualunque sia la mansione da essi svolta.

3.4 FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

3.5 FORMAZIONE DEL PERSONALE

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili al fine di favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio, job rotation, affiancamenti a personale esperto). In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

Aroma System S.r.l. mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale. In questo particolare ambito, infatti, secondo Aromasystem S.r.l. la comunicazione diretta assume un ruolo cruciale.

Sarà compito dei responsabili attivare un canale di comunicazione diretto con il dipendente, il quale potrà tendere al miglioramento costante delle proprie competenze giovandosi di una formazione il più possibile mirata.

3.6 TUTELA DELLA PRIVACY DEL DIPENDENTE

La privacy del dipendente è tutelata tramite l'adozione di standard che rendano chiara la tipologia delle informazioni da richiedere al dipendente e le relative modalità di trattamento e conservazione. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, informazioni dei collaboratori non attinenti alle finalità di selezione del personale e gestione del rapporto di lavoro, secondo i criteri indicati nel presente Codice Etico. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

3.7 SICUREZZA E SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Aroma System S.r.l. favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone anche dal punto di vista degli spazi, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.

Il dipendente, in ogni caso, dovrà rispettare tutte le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale ed attenersi alle politiche dell'impresa nei casi in cui queste impongano requisiti più rigorosi rispetto agli standard previsti dalla legge.

3.8 VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Aroma System S.r.l. promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni strumenti e piani formativi.

3.9 OBBLIGHI DEI DIPENDENTI

I Dipendenti hanno l'obbligo di conoscere le norme del presente Codice, di astenersi da comportamenti ad esso contrari e di collaborare riferendo al proprio Responsabile tutte le informazioni utili circa eventuali carenze nei controlli, comportamenti sospetti, violazioni, etc.

L'osservanza delle norme del presente Codice è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i Dipendenti ai sensi dell'art 2104 cc, di seguito riportato:

"Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende".

Il dipendente deve agire lealmente nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, nonché di quanto previsto dal Codice Etico e dalle normative aziendali, assicurando elevati standard delle prestazioni rese.

I Destinatari sono tenuti ad evitare qualsiasi tipologia di condotta idonea a danneggiare i beni di Aroma System S.r.l., siano essi materiali o immateriali, con uno specifico focus a proposito della gestione aziendale, del rapporto con le parti interessate e dell'immagine dell'impresa.

Le decisioni assunte da ciascun Destinatario devono basarsi sui principi di sana e prudente gestione, essi sono chiamati a valutare in modo oculato i rischi potenziali, nella consapevolezza che le scelte personali contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali.
Tutte le operazioni e transazioni sono e devono essere assoggettabili ad idonee e apposite procedure di verifica.

3.10 OBBLIGHI INFORMATIVI IN CAPO AI DIPENDENTI

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire all'Organismo di Vigilanza con tempestività e riservatezza ogni notizia circa la violazione di norme giuridiche, del Codice di comportamento o altre disposizioni aziendali, di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative.

I responsabili di funzione devono vigilare sull'operato dei propri dipendenti e devono informare l'Organismo di Vigilanza di ogni possibile violazione delle predette norme.

3.11 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA IN CAPO AI DIPENDENTI

Nei rapporti interni ed esterni ad Aromasystem S.r.l. i Destinatari devono assicurare la riservatezza circa le informazioni e i dati personali e sensibili in loro possesso.

Essi sono tenuti a non usare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività, astenendosi dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione da parte dei superiori ed in conformità alle norme giuridiche vigenti in materia di tutela della privacy.

L'osservanza di tale obbligo deve essere mantenuta anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, nel pieno rispetto degli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

Le informazioni confidenziali includono quelle che sarebbero utili ai concorrenti o che potrebbero arrecare danno ad Aroma System S.r.l. qualora divulgate a questi ultimi o al pubblico. In particolare, vengono ricomprese nella nozione di "informazioni confidenziali": sviluppi non ancora noti, dati finanziari ed economici della società, prezzi dei prodotti e politiche aziendali, informazioni sui clienti e sui fornitori e tutti i documenti interni all'azienda.

3.12 CONFLITTO DI INTERESSI

La presenza di interessi personali, attualmente o potenzialmente collidenti con le connesse responsabilità aziendali del singolo, costituisce una situazione di fatto che l'impresa mira a prevenire e sulla quale si impegna a vigilare.

La presenza di interessi finanziari con fornitori o concorrenti, l'accettazione di doni o favori da persone, fisiche o giuridiche, con le quali l'impresa ha rapporti d'affari, nonché lo sfruttamento della posizione aziendale per fini personali, sono situazioni che il dipendente deve evitare.

Inoltre, qualora un dipendente ricopra un ruolo sia nell'impresa di cui all'oggetto, sia in una società collegata, egli dovrà inviare una apposita segnalazione all'Ufficio Risorse Umane ai fini delle opportune valutazioni circa la presenza di un conflitto di interessi. Qualsiasi incarico o ruolo non deve compromettere l'indipendenza di giudizio del dipendente riguardo agli interessi dell'impresa.

3.13 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ogni Destinatario è chiamato alla protezione nonché alla conservazione del patrimonio aziendale di Aroma System, compresi beni, attrezzature, prodotti, informazioni e know-how, avendo riguardo delle seguenti regole:

- Utilizzare i beni aziendali conformemente alle policy aziendali, alle norme di sicurezza, prevenendone l'uso non autorizzato o il furto, in ossequio al principio di prevenzione.
- Astenersi da qualunque tipo di utilizzo di beni aziendali per scopi e fini personali.
- Evitare usi impropri dei beni aziendali che potrebbero danneggiare l'azienda o ridurne l'efficienza.
- Mantenere la riservatezza delle informazioni aziendali e non divulgarle a terzi non autorizzati.
- Rispettare rigorosamente le policy di sicurezza informatica per proteggere i relativi apparati e dati.
- Custodire e non rivelare la password personale e il codice di accesso alle banche dati aziendali.
- Non copiare software aziendali per uso personale né utilizzare strumenti aziendali per scopi privati.
- Evitare di inviare messaggi di posta elettronica offensivi o inappropriati.
- Ogni dipendente è responsabile della protezione delle risorse affidate e deve informare tempestivamente i propri superiori in caso di eventi potenzialmente dannosi.

3.14 TUTELA DELL'IMMAGINE AZIENDALE

La buona reputazione e l'immagine di Aroma System S.r.l. rappresentano una risorsa immateriale essenziale.

I Destinatari si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi, clienti e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle imprese delle

dimensioni e del rilievo di Aroma System S.r.l. e della Rete cui essa afferisce. I Destinatari si astengono dall'assumere comportamenti (es. produzione di scritti, immagini, suoni etc.) denigratori nei confronti dell'impresa; il contegno di cui sopra deve essere osservato anche sulle pagine personali dei social networks.

3.15 TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte dei soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni scrittura deve permettere la ricostruzione della relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione. Tutte le azioni riguardanti l'attività di impresa devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

È compito di tutti i Destinatari far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. Chiunque venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a riferire al proprio superiore, nonché a darne notizia per iscritto all'Organismo di Vigilanza (OdV).

Ogni operazione e transazione effettuata in Aroma System S.r.l. deve essere correttamente registrata. Ciascuna operazione deve essere accompagnata da adeguata documentazione, così da facilitare l'effettuazione di controlli che ne attestino caratteristiche, motivazioni e autori dei vari passaggi (autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica).

I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti nella piena osservanza delle disposizioni dettate in materia e dei principi contabili di chiarezza e trasparenza, rappresentando in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

Tutto il personale di Aroma System S.r.l., nonché il personale di Ica Tech S.r.l. (che cura le registrazioni contabili in nome e per conto di Aroma System S.r.l.) coinvolto nel processo deve:

- fornire informazioni chiare e complete;
- assicurare l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- segnalare la presenza di conflitti di interesse;
- non interferire sul contenuto delle relazioni o comunicazioni dei responsabili della revisione o influenzare l'indipendenza degli stessi;
- non impedire od ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli organi sociali, dei revisori e dei soci, collaborando, ove richiesto, all'espletamento di ogni forma di controllo e revisione della gestione sociale previste dalla legge. In particolare, è fatto divieto di tenere condotte omissive o commissive, che impediscano o che comunque ostacolino lo svolgimento dell'attività di controllo o revisione legalmente attribuite al socio, al collegio sindacale o alla società di revisione.

3.16 REGALI, OMAGGI E ALTRE UTILITÀ

La donazione o la ricezione di regali e omaggi sono di regola non contemplate, ad eccezione di regali di modesto valore che non siano causa di imbarazzo o di obblighi da parte di Aroma System S.r.l. e che non siano idonei ad influenzare la capacità di adozione autonoma di decisioni.

In caso di dubbi riguardo la conformità di una condotta rispetto al Codice Etico in questo senso, il soggetto Destinatario dovrà contattare l'OdV o il suo superiore.
In ogni caso, l'offerta di regali da parte dell'impresa, salvo quelli legati a particolari iniziative di marketing, deve avvenire conformemente alle seguenti previsioni:

Nei confronti di rappresentanti della Pubblica Amministrazione, di loro parenti, affini e di persone legate agli stessi rappresentanti da un rapporto di amicizia e/o interesse, è vietato, anche in presenza di pressioni illecite di superiori:

- Promettere e/o effettuare elargizioni in denaro.
- Promettere e/o dare omaggi e regalie al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale o dalle normali pratiche commerciali e di cortesia.
- Promettere e/o accordare altri vantaggi o utilità di qualsiasi natura.

In caso di regali destinati a soggetti non rientranti nella categoria precedente, l'offerta deve essere preventivamente comunicata al responsabile preposto alla funzione coinvolta; espressamente approvata da questo, che contestualmente provvede ad informare l'OdV; documentata in modo adeguato, al fine di consentirne le opportune verifiche.

3.17 PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI, INIZIATIVE, EVENTI O INCONTRI ESTERNI

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da Aroma System S.r.l. a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale.

Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, il management e i dipendenti di Aroma System S.r.l., chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista dell'impresa, sono tenuti a ottenere l'autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con il Direttore Generale di Aroma System S.r.l.

3.18 OBBLIGHI DEI COLLABORATORI

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e mandatari dell'impresa.

4.

RAPPORTO CON TERZI

“L’organizzazione ha l’obbligo di considerare e assumersi la responsabilità per gli impatti delle sue decisioni e delle sue azioni sulla società e l’ambiente. Questa responsabilità si esprime attraverso un comportamento etico e trasparente, che promuove lo sviluppo sostenibile, il benessere della società e tiene conto delle aspettative degli stakeholder. Inoltre, deve essere conforme alle leggi vigenti e rispettare gli standard internazionali di condotta. Questo impegno deve essere parte integrante dell’intera organizzazione e applicato nelle sue relazioni.”

4.1 RAPPORTI CON I FORNITORI

Aroma System S.r.l. definisce le azioni da sviluppare ed i metodi su cui impostare progetti con professionalità ed impegno ed allo stesso modo seleziona i fornitori con cui ritiene di poter instaurare un rapporto di collaborazione e di reciproco scambio. Nella scelta dei fornitori Aroma System S.r.l. tiene conto della capacità tecnico/economica delle proprie controparti valutandone globalmente l'affidabilità, con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

4.2 SCELTA DEL FORNITORE

Ogni acquisto in favore di Aroma System S.r.l. deve essere condotto con lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio, da personale qualificato che si assume la responsabilità delle proprie valutazioni e dei propri giudizi, assicurando nell'attività di acquisto l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.

I soggetti responsabili e addetti al processo di acquisto:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate, operando sulla base dell'adozione di criteri oggettivi e documentabili;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori; eventuali rapporti personali dei dipendenti e/o consulenti con i fornitori devono essere segnalati alla direzione di appartenenza prima di ogni trattativa;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative con i fornitori in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di durata adeguata, nell'interesse dell'impresa;
- sono tenuti tassativamente a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali;

- non devono offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, al personale di altre imprese o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'impresa, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni generali del presente Codice Etico;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte del rilascio di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la società.

4.3 TUTELA DELL'AMBIENTE E DEI PROFILI ETICI

Aroma System S.r.l., nell'ambito delle attività di approvvigionamento, si impegna a promuovere il rispetto per le condizioni ambientali e ad assicurare che l'attività sia svolta in modo conforme ai principi etici richiedendo eventualmente, per particolari forniture e servizi, requisiti di rilevanza sociale.

Con l'apposizione di specifiche clausole contrattuali, Aroma System S.r.l. richiede ai fornitori un'idonea dichiarazione che attesti la loro adesione a specifici obblighi sociali e il loro impegno volto ad evitare la commissione dei reati contro la PA e disastri ambientali riconducibili all'attività dell'impresa fornitrice.

4.4 TRASPARENZA DELLE RELAZIONI

Le relazioni con i fornitori di Aroma System S.r.l., comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito. Aroma System S.r.l. predispone opportune procedure al fine di garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi.

La selezione dei fornitori e l'esecuzione dei relativi contratti sono sempre informate ai principi di trasparenza, certezza e dalla forma scritta, essendo esclusa l'applicazione, nei confronti di Aroma System S.r.l., di regole differenti e/o contrarie a quanto risultante dalla documentazione che disciplina il relativo rapporto.

4.5 CORRETTEZZA E DILIGENZA NELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Aroma System S.r.l. e i suoi fornitori operano al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. Aroma System S.r.l. si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme ed ai tempi di pagamento, nel rispetto delle norme vigenti nonché delle aspettative della controparte, delle trattative intercorse e del contenuto del contratto. L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede contrattuale e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

4.6 RAPPORTO CON I PARTNER COMMERCIALI

Aroma System S.r.l. sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, informando tali rapporti al rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice. L'impresa promuove con i partner accordi improntati ai principi di trasparenza, collaborazione, valorizzazione delle sinergie ed al reciproco impegno a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

Aroma System S.r.l. richiede inoltre ai propri partner il rispetto delle altre regole di condotta eventualmente predisposte e comunicate, la cui violazione potrà dare luogo a specifiche sanzioni.

4.7 RAPPORTI CON I CLIENTI

Aroma System S.r.l. considera come proprio "cliente" chiunque acquisti o usufruisca dei suoi prodotti e servizi.

L'impresa assume come valore caratterizzante e come patrimonio proprio la fedeltà e la fiducia della clientela, a tutela e incremento delle quali istituisce canali di dialogo di facile accessibilità e assicura informazioni complete e di immediata comprensione.

4.8 UGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ

Nei rapporti con i clienti è fatto obbligo ai dipendenti di Aroma System S.r.l.:

- di fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di qualità in linea con le ragionevoli aspettative del cliente;
- di fornire informazioni accurate, esaurienti e veritiere relative ai servizi forniti in modo tale da permettere al cliente l'effettuazione di decisioni consapevoli.
- di agire nel rispetto delle leggi e dei regolamenti senza abusare delle proprie qualifiche e usando imparzialità e trasparenza.

4.9 CONTRATTI E COMUNICAZIONI

I contratti e le comunicazioni con i clienti di Aroma System S.r.l. sono:

- chiari, semplici e formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello abitualmente utilizzato dagli interlocutori;
- conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali ad esempio l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie nei confronti dei consumatori);
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente;
- Aroma System S.r.l. si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio.

4.10 QUALITÀ E CUSTOMER SATISFACTION

L'impresa si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità e sicurezza previsti e a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al cliente. La soddisfazione dei clienti è una risorsa primaria. Per tale motivo Aroma System S.r.l. mette in atto misure e procedure atte a verificare e valutare la soddisfazione dei clienti circa i prodotti e i servizi offerti, permettendo così un progressivo miglioramento del livello della propria offerta commerciale e la rapida ed efficace risoluzione dei casi di possibile insoddisfazione.

4.11 INTERAZIONE CON I CLIENTI

Aroma System S.r.l. impronta le relazioni con i clienti all'ascolto, alla disponibilità, alla cortesia, all'onestà, alla lealtà, alla professionalità e, in ogni caso, al rispetto dei principi generali di questo Codice. L'impresa si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione. L'impresa ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente nei casi in cui ritenga le sue pretese legittime, ancorché insoddisfatte dall'interlocutore.

4.12 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA CLIENTELA

La protezione delle informazioni confidenziali dei clienti è di cruciale importanza per Aroma System S.r.l. Per tale ragione vengono adottate tutte le misure necessarie affinché queste informazioni riservate siano mantenute tali.

4.13 TRASPARENZA DELLE COMUNICAZIONI VOLTE ALLA CLIENTELA

Tutte le comunicazioni rivolte ai clienti devono essere veritiere, corrette e leali. Aroma System S.r.l. si astiene da qualsiasi pratica ingannevole, aggressiva o comunque non corretta, tanto nella pubblicità commerciale, quanto nelle comunicazioni di altra natura con i clienti.

4.14 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ai fini del presente Codice Etico, per "Pubblica Amministrazione" si deve intendere, oltre a qualsiasi ente pubblico, altresì, qualsiasi agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisca in qualità di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ovvero in qualità di dipendente o funzionario di un organo/organismo/istituzione dell'Unione Europea o di uno Stato estero.

Sempre ai sensi del presente Codice Etico, nella definizione di "ente pubblico" sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiano ad una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari adottano condotte lecite e improntate alla massima trasparenza, rifiutando qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Nei confronti di rappresentanti della Pubblica Amministrazione, di loro parenti, affini e di persone legate agli stessi rappresentanti da un rapporto di amicizia e/o interesse, è vietato, anche in presenza di pressioni illecite di superiori:

- Promettere e/o effettuare elargizioni in denaro.
- Promettere e/o dare omaggi e regalie al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale o dalle normali pratiche commerciali e di cortesia.
- Promettere e/o accordare altri vantaggi o utilità di qualsiasi natura.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara, si dovrà operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

4.15 REGOLE DI CONDOTTA RELATIVE AI RISCHI DI CORRUZIONE E CONCUSSIONE

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di

arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'impresa. Inoltre, chiunque riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- sospendere ogni rapporto con essi;
- informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza ed il proprio responsabile di riferimento.

Le prescrizioni indicate nei precedenti punti non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano finalità analoghe a quelle vietate negli stessi punti.

4.16 ALTERAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLA PA

È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

4.17 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LE AUTORITÀ DI VIGILANZA

Aroma System S.r.l. cura le relazioni con le istituzioni pubbliche in base ai principi di integrità, correttezza e professionalità. I rapporti con le istituzioni sono finalizzati a conoscere e valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nell'ambito delle attività di impresa.

I Destinatari sono tenuti a osservare scrupolosamente la normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività e le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni e/o dalle Autorità di Vigilanza. Aroma System S.r.l. si impegna affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con le Istituzioni pubbliche nazionali ed europee o con le Autorità di Vigilanza, non siano inoltrate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere, anche al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente trattamenti ingiustificati, concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure a evidenza pubblica, i Destinatari sono tenuti a operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le amministrazioni ad operare indebitamente in favore di Aroma System S.r.l.

I Destinatari ottemperano tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità, fornendo piena collaborazione ed evitando comportamenti ostruzionistici. Ferma l'osservanza di tutte le norme legali e regolamentari, Aroma System S.r.l. fornisce alle Autorità di controllo e regolazione tutte le informazioni che esse richiedono in maniera corretta, adeguata e tempestiva.

4.18 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Aroma System S.r.l. opera, nello svolgimento delle specifiche attività, in modo lecito e corretto. L'impresa rispetta l'operato dell'Autorità Giudiziaria e degli Organi dalla stessa delegati, ne rispetta la funzione e tiene nei suoi confronti comportamenti corretti e pienamente collaborativi.

In caso di ispezioni sarà messa a disposizione dell'Autorità Giudiziaria tutta la documentazione sussistente con assoluto divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, nonché mentire o persuadere altri ad agire in tal senso.

4.19 RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DEI MEZZI DI INFORMAZIONE

I criteri di condotta nelle relazioni con i mezzi di informazione sono improntati a principi di trasparenza, correttezza e tempestività.

Aroma System S.r.l. cura i menzionati rapporti attraverso un'apposita funzione, cui è affidato il compito di gestire le relazioni con i mezzi di informazione in modo efficace e coerente con i principi enunciati.

Allo scopo di garantire un'informazione univoca e supportare coloro che entrano in contatto con i mezzi di informazione, i Destinatari devono contattare la funzione competente prima di rilasciare interviste o dichiarazioni sulle attività interne.

4.20 RAPPORTI CON PARTITI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Aroma System S.r.l. riconosce l'alto valore del principio di libera determinazione politica cui si informa lo Stato democratico. Pertanto, in Italia come all'estero, l'impresa si riserva la possibilità di contribuire al finanziamento di partiti, associazioni, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali operanti all'interno del sistema democratico, secondo le modalità previste dalle leggi vigenti nei diversi paesi.

Qualsiasi contributo di Aroma System S.r.l. che possa essere considerato un finanziamento all'attività politica deve essere approvato dall'Amministratore Delegato.

5.

DIFFUSIONE & CONTROLLO

“È essenziale assicurare che il Codice sia diffuso all’interno dell’azienda e tra i principali stakeholder, incoraggiando il rispetto e l’osservanza di esso. Inoltre, per quanto riguarda il sistema di controllo, è importante istituire un meccanismo per monitorare l’aderenza al Codice Etico e la preparazione periodica di un rapporto sullo stato di attuazione del Codice.”

5.1 CONOSCENZA E COMPRENSIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico viene diffuso e portato a conoscenza dei dipendenti e, in generale, di tutti i Destinatari mediante idonee attività di comunicazione.

Nello specifico, il Codice Etico viene distribuito a tutti i dipendenti in fase di assunzione ed a tutti i soggetti terzi che entrano in rapporto di affari con Aroma System S.r.l. Internamente ad Aroma System S.r.l., l'adeguata conoscenza e comprensione del Codice Etico da parte di tutto il personale viene assicurata attraverso programmi di informazione e formazione definiti secondo le regole stabilite dal Modello di Organizzazione aziendale, di cui il Codice Etico è parte integrante.

Il presente documento è esposto mediante affissione in luogo accessibile a tutti i dipendenti. La mancata osservanza delle norme di condotta e dei principi ivi contenuti può comportare interventi disciplinari da parte dell'impresa. È nella responsabilità di ciascun dipendente consultare il proprio responsabile diretto al fine di ricevere qualsiasi tipologia di chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel Codice Etico.

5.2 DIFFUSIONE DEL CODICE

Aroma System S.r.l. si impegna ad assicurare:

- la massima diffusione del presente Codice Etico;
- la predisposizione di strumenti conoscitivi, esplicativi, di informazione e sensibilizzazione con riferimento ai contenuti del Codice Etico.

5.3 CONTROLLO E AGGIORNAMENTO

All'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico attraverso un'attività di monitoraggio consistente nell'accertamento e nella continua promozione del miglioramento dell'etica nell'ambito dell'impresa;
- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, garantendo lo sviluppo delle opportune attività di comunicazione e formazione;
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del Codice Etico provenienti dagli interessati;
- provvedere alla periodica revisione del Codice Etico.

6.

SEGNALAZIONE VIOLAZIONI

“Tutti i soggetti interessati, interni e/o esterni, hanno la possibilità di segnalare eventuali violazioni del Codice Etico. La violazione del Codice Etico e dei protocolli interni basati sul Modello 231/2001 da parte degli Stakeholder compromette la fiducia tra loro e Aroma System S.r.l. In risposta a tali violazioni, l’azienda adotterà misure disciplinari adeguate e proporzionate secondo quanto previsto dal Modello 231/2001, indipendentemente dalla possibile rilevanza penale delle azioni e dalla possibile apertura di procedimenti legali qualora si tratti di reati.”

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, possono segnalare per iscritto e in forma anonima eventuali inosservanze del presente Codice. Ogni segnalazione avrà come destinatario l'Organismo di Vigilanza. Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

L'impresa provvede ad un'analisi della segnalazione, riservandosi la possibilità di ascoltare la persona da cui questa proviene, nonché il presunto responsabile della condotta non conforme; entrambi i soggetti vengono garantiti dall'impresa circa qualsiasi tipo di discriminazione, ritorsione o penalizzazione, Aroma System inoltre si impegna a mantenerne riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge.

Nello specifico, per i dipendenti di Aroma System S.r.l. il primo riferimento utile a ricevere chiarimenti circa i principi del Codice e la sua applicazione è il superiore diretto, che può fornire una risposta o indirizzare ad altre funzioni aziendali a ciò preposte, in particolare all'Organismo di Vigilanza. Quesiti di detta natura sono da ritenersi di primaria importanza, motivo per il quale chi riveste ruoli di responsabilità deve agevolarne la risoluzione. Anche per le segnalazioni di violazione il primo riferimento è il superiore diretto, che può mettere in atto misure correttive ed esercitare un ruolo di mediazione, oppure riportare la segnalazione all'Organismo di Vigilanza. I recapiti per i contatti (indirizzi, e-mail e telefoni) sono resi noti e aggiornati attraverso il sito web e/o con appositi comunicati aziendali.

Come ulteriore garanzia di riservatezza, è possibile per i dipendenti contattare direttamente l'Organismo di Vigilanza attraverso e-mail o canali dedicati, che saranno comunicati dall'impresa al momento della loro attivazione e riportati sul sito internet in apposita sezione.

L'intera disciplina dei canali di segnalazione e delle tutele segue il provvedimento attuativo della Direttiva UE 2019/1937, ossia il D.Lgs. 24/2023 (cd. «Decreto Whistleblowing»), entrato in vigore il 30 marzo 2023. Il Decreto raccoglie in un unico testo normativo l'intera disciplina dei canali di segnalazione e delle tutele nei confronti dei whistleblowers sia per ciò che riguarda il settore pubblico, sia quello privato.

Definizione:
WHISTLEBLOWING s. ingl. formato a partire dalla locuzione to blow the whistle ("soffiare nel fischietto") segnalazione da parte di un individuo, detto "segnalante" ("whistleblower") di un illecito o di un'irregolarità commessa all'interno dell'ente, del quale lo stesso sia stato testimone nell'esercizio delle proprie funzioni. Il segnalante spesso è un dipendente ma può anche essere una terza parte, per esempio un fornitore o un cliente.

6.1 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'OdV riporta la segnalazione e richiede l'applicazione di eventuali sanzioni ritenute necessarie alla Direzione Aziendale, e nei casi più significativi, al Consiglio di Amministrazione. Nel caso in cui tali violazioni riguardino uno o più membri del Consiglio di Amministrazione, l'Organismo di Vigilanza riporterà le segnalazioni e la proposta di sanzione disciplinare per conoscenza al Consiglio di Amministrazione, in quanto organo collegiale per l'eventuale convocazione dell'Assemblea dei soci.

Le competenti funzioni, attivate dagli organi di cui sopra, approvano i provvedimenti, anche sanzionatori, da adottare secondo le normative in vigore, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo di Vigilanza. Qualora non venga comminata la sanzione proposta dall'Organismo di Vigilanza, la Direzione Aziendale e/o il Consiglio di Amministrazione, ne dovranno dare adeguata motivazione.

6.2 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni di cui al Modello 231/2001, compromette il rapporto fiduciario tra la Aroma System S.r.l. ed i propri amministratori, soci, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite da Aroma System S.r.l. incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti nel

Modello 231/2001, in modo adeguato e proporzionale, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti della violazione del Codice Etico e dei protocolli interni di cui al Modello 231/2001 devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Aroma System S.r.l.. A tal fine Aroma System S.r.l. provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

6.3 SANZIONI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice, ad opera di lavoratori dipendenti dell'impresa, costituisce un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari. Le sanzioni irrogabili saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato.

Tali sanzioni saranno erogate in base al rilievo che assumono le fattispecie singolarmente considerate e verranno proporzionate alla loro gravità. L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

6.4 SANZIONI NEI CONFRONTI DI AMMINISTRATORI E SINDACI

In caso di violazione del Codice da parte degli amministratori e/o dei sindaci di Aroma System S.r.l., l'Organismo di vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione, il quale provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

6.5 SANZIONI NEI CONFRONTI DI COLLABORATORI, CONSULENTI E TERZI

Ogni comportamento posto in essere in violazione delle previsioni del Codice Etico da collaboratori, consulenti o da terzi collegati ad Aroma System S.r.l. per tramite di un rapporto contrattuale di lavoro non - dipendente, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, nonché la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno.

ICA SPA - ITALY BOLOGNA
aroma
SYSTEM
N°4 VITI ⌀90°
M6X15